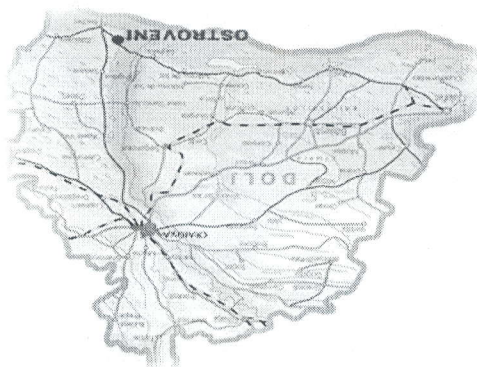
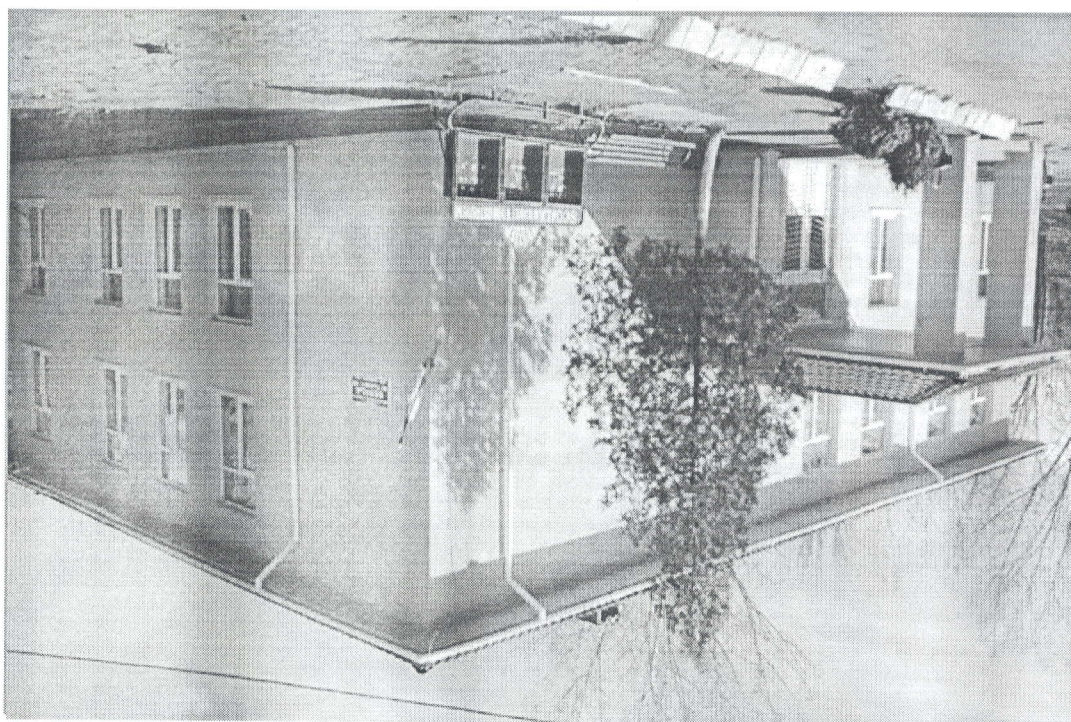




2016-2020



OSTROVENI-DOLJ



SCOALA GIMNAZIALA OSTROVENI

PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

PROIECT

1929/28.10.2016

„Cu cât un copil a văzut și a înțeles mai mult, cu
atât vrea el să vadă și să înțeleagă mai mult.”
— Jean Piaget —

ECHIPA DE ELABORARE PROIECT
DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

Director-prof. PIRVU VIORICA
Coordonator proiect-prof. ILIE CAMELIA
Coordonator structura-prof. BUGA GABRIELA
Responsabil CEAC-prof. OPRISOR FLORIANA
Lider sindicat-prof. MIREA RAMONA

PIRVU VIORICA

Director,

Aprobat în CA din data 28.10.2016

Aprobat în CP din data 06.09.2016



ARGUMENT

Proiectul de dezvoltare instituțională pentru perioada 2016-2020 s-a realizat plecând de la o radiografie complexă și realistă asupra mediului extern, în care activează instituția de învățământ, și asupra mediului organizațional intern.

Tehnicile de analiză SWOT au permis o evaluare echilibrată și exigentă a resurselor și mijloacelor, a impactului pe care factorii socio-economici, conjuncturali și politici îl au asupra activității unității.

Planul de dezvoltare instituțională are în vedere eliminarea "punctelor slabe", a cauzelor generatoroare și a riscurilor asociate, înălțurarea "amenințărilor" sau atenuarea efectelor acestora.

Stabilirea scopurilor strategice a pornit de la identificarea "punctelor tari", care reprezintă capitalul de referință, și a "oportunităților" oferite de cadrul legislativ sau de comunitate.

Scopurile strategice asumate izvorăsc din realitatea obiectivă constatăată la nivelul unității școlare, scopuri corelate cu nevoile de educație și calificare reclamate de societate.

Analiza condițiilor socio-economice și proiectarea traiectoriei de dezvoltare s-a făcut pe baza programelor existente la nivel local și regional, a evoluției previzibile a fenomenului economic pe termen mediu și lung, valorificând datele, prognozele și documentele elaborate de Consiliul Local Ostroveni, Primăria Ostroveni și Inspectoratul Școlar al Județului Dolj.

S-au luat în considerare ideile desprinse din proiectele întocmite la nivelul catedrelor și comisiilor, a compartimentelor funcționale organizate la nivelul unității, în urma consultării elevilor și a propunerilor avansate de comitetele de părinți, de reprezentanții comunității locale și de agenții economici - parteneri tradiționali ai instituției.

Programele Ministerului Educației Cercetării Științifice și ale Guvernului României privind reforma și modernizarea învățământului românesc sunt temeiul direcțiilor principale de dezvoltare instituțională în perioada 2016-2020.



CUPRINS

I.	DATE GENERALE	
II.	ANALIZA DE NEVOI	
II.1	INFORMAȚII DE TIP CANTITATIV ȘI CALITATIV	
II.1.1	Contextul socio-economic	
II.1.2	Populația școlară	
II.1.3	Nivele de învățământ	
II.1.4	Situația la învățătură în ultimii patru ani	
II.1.5	Indicatori de eficiență internă – efective	
II.1.6	Resurse umane	
II.1.7	Infrastructură și resurse ale școlii	
II.2	CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ	
II.2.1	Relații dintre diferite categorii de personal	
II.2.2	Relația școlii cu comunitatea	
II.3	ANALIZA P.E.S.T.E	
II.4	ANALIZA SWOT	
II.4.1	Management	
II.4.2	Oferta curriculară	
II.4.3	Resurse umane	
II.4.4	Resurse materiale și financiare	
II.4.5	Relațiile cu comunitatea	
II.4.6	Grupuri de interes	
II.4.7	Nevoi identificate	
III.	VIZIUNEA ȘI MISIUNEA ȘCOLII	
IV.	STRATEGIE	
IV.1	ȚINTE STRATEGICE	
IV.2	RESURSE STRATEGICE	
V.	OPȚIUNI MANAGERIALE	
V.1	CONSULTAREA, MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA	
V.2	PLAN OPERAȚIONAL	



I. DATE GENERALE

Unitatea școlară : Școala Gimnazială Ostroveni

Tipul școlii : Școală cu clasele CP-VIII

Limba de predare : limba română

Populația școlară:

1. Număr de elevi și prescolari: 423
2. Număr de clase: 23

Proveniență : mediu rural

Personalul școlii:

1. Număr de cadre didactice: 34
2. Personal auxiliar: 3 persoane
3. Personal nedidactic: 7 persoane

Școala Ostroveni funcționează în localitatea Ostroveni, localitate situată în sudul județului Dolj la aproximativ 60 km de municipiul Craiova, 6 km de fluviul Dunărea și 5 km de râul Jiu. Școala este plasată în centrul comunei Ostroveni și se învecinează la vest cu gospodăria particulară a doamnei Pretorian Maria (Mica), la sud cu Primăria, la nord cu Brădăria, iar la est cu DN65. Din punct de vedere al securității, școala prezintă o singură intrare și este împrejmuită cu gard din ciment. Școala funcționează în rețeaua școlilor de stat din județul Dolj. Din anul 2010, în urma reorganizării rețelei școlare, școala are arondate patru structuri: Școala Gimnazială Listea, Grădinița Grindeni, Grădinița Listea, Grădinița nr. 1 Ostroveni, Grădinița nr. 2 Ostroveni. Elevii și prescolarii din satul Listea sunt în majoritate de etnie romă. Prin politica sa, școala oferă fiecărui elev posibilitatea de:

- a obține performanțe ridicate în funcție de interese și aptitudini;
- a-și continua studiile în forme de învățământ liceal;
- a se integra în societate.



II. ANALIZA DE NEVOI

II.1 INFORMAȚII DE TIP CANTITATIV ȘI CALITATIV

II.1.1 Contextul socio-economic

I.1. Date geografice

Școala Ostroveni funcționează în localitatea Ostroveni, localitate situată în sudul județului Dolj la aproximativ 60 km de municipiul Craiova.

I.2. Prezentarea comunității

• Dotări socio-culturale și sportive ale zonei

Elevii sunt o parte a culturii comunei și contribuie la menținerea vitalității lui.

Comuna Ostroveni este compusă din două sate: Ostroveni și Listeava, și deține o bibliotecă comunală și o filială satească în localitatea Listeava, două camine culturale și un teatru de vară. În comuna Ostroveni, mai exact, lângă Școala Ostroveni se află baza sportivă a comunei unde se desfășoară diverse competiții sportive, atât la nivel local cât și județean.

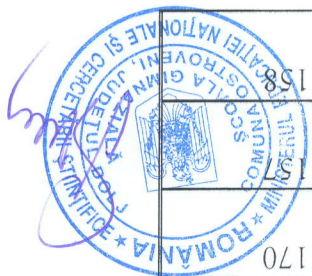
• Aspecte privind dezvoltarea economico-socială

În economia comunei activitatea dominantă este agricultura. Activitatea societăților comerciale se desfășoară, în principal în următoarele ramuri industriale: industria alimentară, prelucrarea lemnului, comerțului și serviciilor. Numărul șomerilor este mic, dar cu toate acestea, singura sursă de venit a cetățenilor este agricultura. Ocrotirea sănătății populației este asigurată de 3 medici, 5 cadre medii sanitare prin activitatea de profil desfășurată în dispensare. Asadar, puterea economică – financiară este redusă.

II.1.2 Populația școlară

2.1. Număr total elevi în ultimii ani

Anul școlar	Număr total elevi	Număr total elevi preșcolari	Număr total elevi	Proveniența elevilor	Nr. băieți/fete	Elevi promari - gimnazial	Număr elevi/forme de învățământ
2012/2013	108	360	189	171	182	178	166
2013/2014	117	355	195	160	182	173	177
2014/2015	114	339	148	191	186	153	169
2015/2016	110	310	180	130	173	137	153
2016/2017	111	312	184	128	174	138	154



II.1.2.2. Număr de elevi bursieri/categorii de burse

Nu exista elevi bursieri.

II.1.2.3. Situația familiilor elevilor și atitudinea acestora față de școală

II.1.2.3.1. Categorii socio-profesionale ale familiilor elevilor

Familii de muncitori	6%
Familii de intelectuali	10%
Familii în care unul sau ambii părinți sunt șomeri	13%
Familii în care unul sau ambii părinți sunt patroni	4%
Familii de agricultori	67%

II.2.3.2. Situația familială

- Familii constituite: 389

- Familii dezmembrate: 19

- Un singur părinte: 15

- Orfani: -

- Familii cu venitul net pe membru de familie sub jumătate din venitul minim pe economie: 150

II.2.3.3. Participarea elevilor la viața școlară

- Procentul de participare la consiliul consultativ al elevilor: 75 %;

- Procentul de participare la manifestările culturale-educative ale școlii: 71%.

Tipuri de activități culturale-educative și procent de implicare:

Serbări școlare: 85 %

Campionate de fotbal la nivel unități: 70%

Vizionări de spectacole, vizite la muze: 15%

Excursii de documentare: 5%

II.1.3 Nivele de învățământ

An școlar	2012/2013	2013/2014	2014/2015	2015/2016	2016/2017
Nr. clase nivel prescolar	7	7	7	7	7
Nr. clase nivel primar	8	9	9	8	8
Nr. clase nivel gimnazial	8	8	8	8	8
Total Ostroveni +Listeava	23	24	24	23	23




II.1.4 Situația la învățătură în ultimii patru ani

II.1.4.1 Procent promovabilitate

Anul școlar	Rezultate la examene naționale		Procente de promovabilitate	
	Ostoveni+Listeava	Primar	Gimnaziu	Total
2012/2013	49	100	97	98.5
2013/2014	57	98	100	99
2014/2015	68	100	99	99.5
2015/2016	35	97	99	98

II.1.4.2 Rezultate la examene naționale pe disciplina de concurs

Disciplina de studiu	Nr. elevi înscriși	Nr. elevi prezenți	Dintre care:									
			N<5	5≤N<6	6≤N<7	7≤N<8	8≤N<9	9<N<10	N=10			
2012-2013	Limba română - VIII	55	42	13	7	5	6	6	5			
	Matematică - VIII	55	44	24	2	2	5	3	5	3		
2013-2014	Limba română - VIII	41	29	11	10	4	3	1				
	Matematică - VIII	41	30	14	2	4	7	3				
2014-2015	Limba română - VIII	45	32	9	2	4	7	6	4			
	Matematică - VIII	45	33	12	3	4	3	3	7	1		
2015-2016	Limba română - VIII	44	29	20	1	2	1	3	2			
	Matematică - VIII	44	28	15	4	3	3	3				





II.1.4.3 Rezultate la concursuri si olimpiade scolare

Anul școlar	Rezultate olimpiade școlare			
	Participanți	Premii faza județeană	Participanți	Premii faza județeană
2012/2013	115	90	75	21
2013/2014	100	50	50	24
2014/2015	100	20	30	15
2015/2016	128	29	87	44

II.5.Indicator de eficiență internă – efective 2015-2016

Indicator		A	B	Ax100/
a. Promovabilitate	Nr.elevi promovati la sfârșit de	310	315	98,41
	Nr.elevi declarați repetenți la sf. Anului	5	315	1.58%
c. Abandon școlar	Nr. elevi care au părăsit educația pe parcursul 2015-2016	0	0	0
	Nr.total absențe în anul școlar	0	0	0
d.Absenteism/ neparticiparea la cursuri	Suma de produse pe clase(Nr. de ore x număr de elevi înscriși în anul școlar)	123008	123008	20 %
	Nr.elevi promovați din	10	44	22%
e Promovabilitate	Nr.elevilor cu medii sub 7	23	5	46%
	Nr. total elevi participanți	128	315	40%
g. olimpiade, concursuri, expoziții	Participarea la	128	315	40%
	Rezultatele	29	315	9.2%
h. olimpiade,	h. Rezultatele	29	315	9.2%
	h. Rezultatele	29	315	9.2%



Scola Gimnaziala Ostroveni

Corp A Gradinita cu program normal nr.2 Ostroveni
Corp B Scoala Gimnaziala Ostroveni
Corp C Gradinita cu program normal nr.1 Ostroveni
Corp D Scoala Gimnaziala Listeava
Corp E Gradinita cu program normal Grindeni-Listeava
Corp F Gradinita cu program normal Listeava

7.1. Statutul clădirii, vârsta și anul ultimei renovări

6. 1. Repartizarea personalului didactic

II.1.6 Reverse unmane

Scoala Gimnaziala Lisleava

Entitate	spațiu	Nr. entități	Suprafață	aprecierea stării
Sală de clasă		7	336	Bună
Cabinet	pe	1	48	Foarte bună
discipline				
Biblioteca		1	48	Bună
Sală profesorală		1	45	Bună
Sală AFL		1	48	Foarte buna

Grădinița cu program normal nr.1 Ostroveni

Entitate	spațiu	Nr. entități	Suprafață	aprecierea stării
Sală de clasă		2	85	Bună
Sală profesorală		1	8	Bună

Grădinița cu program normal nr.2 Ostroveni

Entitate	spațiu	Nr. entități	Suprafață	aprecierea stării
Sală de clasă		2	68	Bună
Sală profesorală		1	12	Bună

Grădinița cu program normal Grindeni-Lisleava

Entitate	spațiu	Nr. entități	Suprafață	aprecierea stării
Sală de clasă		2	98	Bună
Sală profesorală		1	5	Bună

Grădinița cu program normal Lisleava

Entitate	spațiu	Nr. entități	Suprafață	aprecierea stării
Sală de clasă		2	90	Bună



7. 3. Calitatea construcției școlare: întreținerea spațiilor exterioare și a terenurilor existente

Starea clădirii			
Categorie	Bună	Necesită reparații semnificative	Necesită reparații minore
Aspect general	Bună	Corp F	
Aspectul fațadei	Bună	Da Corp F	
Acoperișul		Da (corp B)	
Burlane și jgheaburi		Da (înlocuire) Corp B	
Uși și geamuri		Da Corp F, D	
Curățenie	Bună		
Antifonie, liniște necesară	Bună		
Curățenia spațiilor exterioare	Bună		
Amenajarea curții și	Satisfacătoare	Toate cele 6 curți A, B, C, D, E, F	
Existența gardului	bună	da corp A, D	Da Corp C
Amenajarea căilor de acces către școală	Foarte bună		
Sistem de siguranță a elevilor	Bun		
Sistem de siguranță a materialului didactic	Bun		

7. 4. Încadrarea în norme de igienă școlară a spațiilor de învățământ

Suprafața utilă/elev		Suprafața utilă	Nr. elevi	m ² /elev	
		1473	423	3.48	
foarte bine totală % din suprafața	bine totală % din suprafața	Satisfactor totală % din suprafața	necăminător totală % din suprafața		

7. 5 Utilizarea spațiilor

Condiții ergonomice pentru organizarea lecțiilor în laboratoare, cabine, ateliere școlare	100%	100%	100%
Microclimat (umiditate, zgomot)	100%	100%	100%
Aerisire naturală	85%	15%	15%
Starea usilor și a ferestrelor	68 %	%	28%
Starea pavimentului	60%	10%	2%
Iluminat	100%	100%	100%
Încălzire/temperatură	100%	100%	100%

7. 3. Calitatea construcției școlare: întreținerea spațiilor exterioare și a terenurilor existente

7. 4. Încadrarea în norme de igienă școlară a spațiilor de învățământ

7. 5 Utilizarea spațiilor

7. 3. Calitatea construcției școlare: întreținerea spațiilor exterioare și a terenurilor existente



Este caracterizată printr-un ethos profesional înalt. Valorile dominante sunt: egalitarism, cooperare, munca în echipă, respect reciproc, atașamentul față de copii, respectul pentru profesie, libertate de exprimare, receptivitate la nou, creativitate, entuziasm, dorința de afirmare. Conducerea școlii a elaborat Regulamentul de ordine interioară care cuprinde norme privind atât activitatea elevilor cât și a cadrelor didactice, a părinților și a întregului personal al școlii.

Climatul organizației școlare este unul deschis, caracterizat prin dinamism și grad înalt de angajare a membrilor instituției școlare; este un climat stimulator care oferă satisfacții, relațiile dintre cadrele didactice fiind deschise, colegiale, de respect și de sprijin reciproc.

Managementul democratic aplicat a creat posibilitatea de participare directă a colectivelor de părinți la luarea actului decizional și stabilirea obiectivelor de viitor din cadrul programelor de dezvolt. Debutanților din unitate li se oferă prilejul să asiste la ore și este primit la ore în interesistențe, este consiliat în domeniul didactic, este ajutat să-și proiecteze activitățile, i se dă de lucru în catedră ca să demonstreze ce poate.

Deși, geografic unitatea de învățământ este departată de municipiul Craiova acest lucru nu ne împiedică să dezvoltăm elevilor noștri să dobândescă, competențe generale dar în același timp să-și formeze valori și atitudini care să le permită să se adapteze unei societăți aflate în plină evoluție, să muncească și să trăiască într-un mediu multicultural . Acordarea de șanse egale tuturor elevilor indiferent de mediul din care provin, sex, religie, naționalitate, statut social, statut financiar în unitatea noastră avem integrati trei elevi cu cerințe educaționale speciale.

2	direct prin oficial	fax	2	36	36	3
0	postal		total	Conceale	la interval	5
			de funcționare	Calculator în stare	Copiator	Video projector

7.6 Dotarea cu principalele echipamente de comunicare și IT

Indicatori de utilizare		A	B	A/B
Indicele de utilizare a spațiilor cu destinație învățământ	Nr. claselor de elevi	Nr. spațiilor funcționale	Nr. clase/sală	I
Număr de schimburi în care funcționează școala				
Gradul de ocupare a suprafeței educaționale				
1473	Suprafața educațională	Nr. elevi și preșc.	Elevi/m ²	423
				3.48

Handwritten signature in blue ink.



1. S-a constituit o conducere democratică cu luarea deciziilor în comun. Are loc consultarea permanentă a responsabililor comisiilor metodice. Se acceptă propunerile și inițiativele profesorilor;
 2. În cadrul colectivului de cadre didactice există, indiferent de vârstă și specialitate, colaborare, spirit de echipă și atmosferă propice desfășurării procesului instructiv – educativ.
 - În relația director – personal didactic auxiliar, personal nedidactic :
 1. Se constată respectarea sarcinilor de serviciu, ierarhia este acceptată și respectată;
 2. Consiliul de administrație apreciază contribuția personalului și o stimulează prin evidențierea în cadrul Consiliului profesorilor;
 - Colaborarea profesori – personal administrativ asigură realizarea condițiilor optime pentru desfășurarea întregii activități didactice.
 - În relația școală – părinți:
 1. Se manifestă o colaborare bună între părinți și comitetele de părinți, respectiv între conducerea școlii și Comitetul de părinți pe școală, care se implică în organizarea și buna desfășurare a activității școlare și extrașcolare.
 - În relația Consiliul de administrație – Consiliul elevilor:
 1. Consiliul elevilor este antrenat în rezolvarea problemelor referitoare la respectarea Regulamentului de ordine interioară, organizarea unor activități extrașcolare cu caracter sportiv, cultural-artistic și distractiv, asigurarea în mediul elevilor a unui climat de colegialitate și prietenie.
- II.2.2 Relația școlii cu comunitatea**
- colaborarea permanentă cu Primăria Ostrov, Consiliul local, Politia Ostrov, Biblioteca comuna Ostrov;
 - Participarea școlii la programe organizate de Primăria Ostrov, Consiliul Local, cultură, Biserică, Politia Ostrov, Biblioteca comuna Ostrov, alte organizatii în calitate de partener sau programe în care acceptă devin parteneri;
 - reprezentarea Consiliului Local și al primarului în C.A al școlii;
- Totă acestea se reflectă pozitiv în activitatea instructiv-educativă și în conduita cadrelor didactice.

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> - Proiectarea activității manageriale pe baza unei diagnoze pertinente, specifice,realiste, cu ține strategice care să vizeze proceduri de asigurare a calității în educație; - Constituirea de echipe de lucru, care să permită o eficientizare a activității manageriale și a actului decizional prin delegare de sarcini, pe criteriul competenței; - Realizarea analizei diagnostice SWOT la nivelul catedrelor, în vederea identificării corecte a obiectivelor planurilor manageriale și sporirea eficienței activității profesorilor; - Proiectarea activității catedrelor prin elaborarea de planuri manageriale ce vizează obiectivele deduse din analiza SWOT; - Existența unui regulament intern; - Existența unei strategii manageriale coerente bazată pe o analiză profundă a problemelor școlii; - Elaborarea fișelor de post personalizate; - Existența organizației; - Consiliul de administrație cu atribuții concrete pentru fiecare membru și grafic și tematică; - Existența unor structuri submanageriale (comisii metodice) constituite după apartenența la artie curriculară; 	<ul style="list-style-type: none"> - Insuficienta implicare în activitatea managerială a unor membri din Consiliul de Administrație; - Insuficienta implicare a comisiilor pe probleme; - Număr prea mic de asistente și interasistente; - Lipsa contractelor educaționale are drept consecință ncastrarea unui număr mare de părinți în problemele școlii, prin sponsorizare, contribuție benevolă, dotare etc. - Lipsa site-ului unității;
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
	<ul style="list-style-type: none"> - Capacitatea de adaptare la dinamica accelerată a sistemului educațional și legislativ, impuse de reforma învățământului - Autonomia parțială a școlii datorată necorelărilor legislative - Prezentarea unor reportaje și emisiuni la TV care afectează imaginea învățământului în ansamblu

Conducerea școlii, împreună cu membrii Consiliului de Administrație, asigură buna desfășurare a procesului instructiv – educativ, precum și îndeplinirea obiectivelor cuprinse în planul managerial și în planul de măsuri pentru optimizarea procesului de învățământ prezentate în cadrul consiliilor profesorale. Echipa managerială urmărește respectarea și îndeplinirea atribuțiilor ce-i revin în calitate de conducător al unității școlare, de angajator, de evaluator și de ordonator de credite. De asemenea, echipa managerială și-a asumat răspunderea creării, menținerii și dezvoltării climatului pozitiv, favorabil, eficient și creativ urmărind să formeze din membrii personalului didactic o adevărată echipă.

Conducerea școlii a desfășurat o activitate transparentă prin comunicare permanentă cu toate cadrele didactice și celelalte categorii de personal angajat și nu au existat probleme de comunicare între profesori, profesori și elevi; comunicarea cu părinții elevilor s-a realizat sistematic prin ședințele cu părinții și prin consultări în cadrul orei de consiliere educațională. Consiliul de Administrație, a fost constituit conform ordinilor în vigoare și s-a desfășurat



activitatea respectând tematica sedințelor propusă la începutul anului școlar, soluționând în mod operativ toate problemele apărute, luând hotărârile care se impunau în fiecare situație.

Unitatea noastră școlară a fost cuprinsă în proiectul „Dezvoltarea culturii calității și furnizarea unei educații de calitate în sistemul de învățământ preuniversitar din România prin implementarea standardelor de referință” derulat în cadrul proiectelor POSDRU/85/1.1/S/55330 de către ARACIP. Astfel că, în anul școlar 2011-2012 a fost realizată evaluarea externă de către ARACIP, de o comisie formată din doi experți ARACIP, un monitor din partea experților ARACIP ai județului și un reprezentant al ISJ Dolj. Rezultatul evaluării a fost prezentat în cadrul Consiliului de Administrație, Consiliului profesoral și în cadrul sedinței Asociației de părinți. Au fost urmăriți 24 de indicatori de performanță și am obținut punctajul 49,584, conform atestatăului valabil 5 ani până în anul școlar 2016-2017 inclusiv.

II.4.2 Oferta curriculară

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> - Asigurarea unor standarde educaționale înalte; - Existența unor cursuri opționale în funcție de solicitările elevilor; - Evaluarea cunoștințelor elevilor bazată pe un sistem propriu de estare și simulare a examenelor naționale în scopul parcursului ritmic a materiei și a familiarizării elevilor cu metodologia de examen; - Rezultate bune la concursuri și olimpiade școlare la ciclul primar; - Organizarea unor concursuri cu participare județeană și națională; 	<ul style="list-style-type: none"> - Existența unor disfuncționalități în monitorizarea activității școlare și în delegarea corectă a sarcinilor; - Valorificarea necorespunzătoare a potențialului elevilor datorită lipsei de interes a unor cadre didactice pentru dezvoltarea și diversificarea de cercuri științifice și sportive; - Neconcordanța între nivelul informațional, pe de o parte, și materialul didactic, aparatura din dotare; - Deschidere interdisciplinară încă modestă; - Inconsistența evaluării sistemice; - Rezultate sub media județului la examenele naționale; - Dezinteresul majorității cadrelor didactice de la ciclul gimnazial de a participa la concursurile și olimpiadele școlare
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none"> - Existența calendarului pe site-ul ministerului privind desfășurarea concursurilor școlare și extrașcolare; - Flexibilizarea curriculumului; - Acces rapid la informațiile privind dinamica curriculumului; - Interesul manifestat de unele organizații civice în domeniul educațional; 	<ul style="list-style-type: none"> - Planul de învățământ și programele școlare prea încărcate la anumite discipline centreză actul educativ pe aspectul informativ, teoretic în defavoarea celui formativ; - Suprasolicitară elevilor datorită numărului mare de ore; - Desele modificări ale strategiilor curriculare privind evoluția învățământului pe termen mediu și lung;



a calculat în luna februarie
 1994 de suprasolnere)

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<p>- Dotarea laboratoarelor de informatică cu aparatură modernă și mobilier ergonomic;</p> <p>- Amenajarea majorității sălilor de clasă cu mobilier modular, adaptat vârstei elevilor și adecvat unor activități interactive;</p> <p>- Funcționarea unei biblioteci dotate cu 4306 volume;</p> <p>- Dotarea unor cabine de specialitate cu calculatoare performante, conectate la INTERNET;</p> <p>- Existența sistemului de supraveghere video la doua din cele 6 localuri in care se desfășoară procesul instructiv-educativ;</p>	<p>- Lipsa unei săli de sport adecvate standardelor actuale;</p> <p>- Uzura morală și fizică a unor dotări din laboratoarele și cabinetele școlii.</p> <p>- Lipsa educației elevilor în ceea ce privește întreținerea mobilierului și a materialelor utilizate în procesul de învățământ;</p> <p>- Organizarea ineficientă a spațiului din curtea școlii;</p> <p>- Prezența în insuficiență măsură a unor surse de venituri proprii;</p> <p>- Lipsa de preocupare pentru informare și documentare a cadrelor didactice în vederea obținerii unor fonduri pentru îmbunătățirea ambienului clasei, școlii sau chiar fonduri europene prin proiecte;</p> <p>- Preocupări scăzute pentru atragerea de surse de finanțare extrabugetare;</p> <p>- Număr insuficient de videoproiectoare,</p> <p>- Lipsa calculatoarelor portabile;</p> <p>- Lipsa sistemului de supraveghere video la cele 4 gradinite, lipsa autorizăției sanitare de funcționare;</p>
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<p>- Sprijinul primit din partea organelor administrației locale și centrale contribuie la modernizarea bazei materiale;</p> <p>- Politică managerială bazată pe o colaborare strânsă cu Comitetul Reprezentativ al Părinților</p> <p>- contribuie la identificarea unor surse de finanțare extrabugetare;</p>	<p>- Viteza mare în uzura morală a aparaturii electronice și informatice;</p> <p>- Deteriorarea rapidă a mobilierului din dotările programului de reabilitare(2004);</p> <p>- Bugetul de austeritate al Primăriei;</p> <p>- Descentralizarea sistemului financiar;</p> <p>- Modificări legislative în domeniul financiar;</p>



PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<p>- Colaborarea eficientă cu I.S.J. cu autoritățile locale și cu familiile elevilor;</p> <p>- Colaborarea cu instituții din comunitatea locală, cu unități școlare din județ, țară și străinătate;</p>	<p>- Numărul mic de organizații civice, în special ONG-uri, cu care colaborează școala;</p> <p>- Absența unei preocupări sistematice privind implicarea părinților în stabilirea obiectivelor generale și a ofertei educaționale;</p> <p>- Insuficienta preocupare a unor cadre didactice pentru realizarea unor proiecte de colaborare europeană;</p> <p>- Lipsa site-ului școlii ca mijloc de informare privitor la oferta școlară</p> <p>- Slaba implicare în realizarea unor proiecte de finanțare la nivel instituțional;</p>
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<p>- Deschiderea spre colaborare a unor școli din țară și din diferite țări europene;</p> <p>- Existența programelor europene</p>	<p>- Accentuarea efectelor negative în educația elevilor datorită unei comunicări tot mai dificile cu familia;</p> <p>- Interesul manifestat de părinți privind educația elevilor și asigurarea unor condiții optime de desfășurare a activității școlare;</p> <p>- Migrarea părinților în alte țări în cautarea unui loc de muncă</p> <p>- Lipsa motivației privind educația</p>



M.E.N.C.S. - SE AȘTEAPTĂ:

- să se respecte politica școlară;
- școala să fie mai bine susținută de societate;

ISJ DOLJ – URMĂREȘTE:

- parcurgerea programelor școlare;
- utilizarea resurselor educaționale;
- obținerea de rezultate bune și încadrarea în viața publică și privată;

ELEVII DORESC:

- sprijin și îndrumare în dezvoltarea lor personală;
- consiliere în problemele de învățare, reușită în viață;
- implicarea mai activă a școlii în orientarea școlară și profesională;
- sprijin în creșterea încrederii în sine;
- obținerea de rezultate;

PĂRINȚII URMĂRESC:

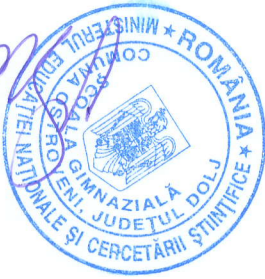
- buna pregătire a copiilor;
- asigurarea reușitei în continuarea studiilor și pregătirea pentru viață;
- sprijin în educarea copiilor;
- șanse egale în dezvoltarea elevilor;
- siguranța fizică și psihică a copiilor;

PROFESORII SOLICITĂ:

- condiții favorabile de muncă;
- climat motivațional;
- sprijin în activitatea de perfecționare;

COMUNITATEA:

- primăria așteaptă formarea de buni cetățeni;
- poliția urmărește existența unui comportament civic adecvat și reducerea actelor de violență;
- implicarea elevilor în acțiuni de voluntariat.



Ca urmare a analizei mediului extern și a mediului intern al școlii se desprind următoarele aspecte principale care necesită dezvoltare:

- Utilizarea eficientă a bazei materiale de care dispune școala.
- Identificarea de noi surse de finanțare, inclusiv nerambursabile.
- Atragerea, implicarea și motivarea elevilor într-o măsură mai mare în procesul de învățământ prin utilizarea unor metode de predare și evaluare centrate pe elev pentru obținerea performanțelor școlare.
- Continuarea implicării școlii în derularea de proiecte și parteneriate
- Creșterea motivației elevilor pentru a participa la activități extrașcolare și de educație durabilă
- Implicarea mai mare a părinților în viața școlii
- Creșterea calității procesului de învățământ cu implicarea responsabilă a tuturor factorilor
- Creșterea procentului de promovabilitate la EN 8
- Extinderea sistemului de supraveghere video
- Implementarea parteneriatelor internaționale
- Dezvoltarea bazei materiale a școlii.
- Crearea site-ului școlii pentru promovarea unității
- Prevenirea și combaterea eșecului școlar, a violenței școlare și a absenteismului prin derularea de programe de consiliere și sprijin în favoarea familiilor/elevilor
- Orientarea și consilierea privind cariera.
- Promovarea imaginii școlii la nivelul comunității locale și zonale



II. VIZIUNEA ȘI MISIUNEA ȘCOLII

DEVIZA ȘCOLII "Descinde-ți sufletul și noi îți vom îndruma pașii"

ARGUMENT

Pornind de la contextul european și situația existentă din România, Reforma învățământului din România a stabilit ca obiective principale:

- Creșterea calității și eficienței învățământului;
- Reducerea absenteismului și abandonului școlar;
- Asigurarea educației de bază pentru toți, conform cerințelor sociale și economice bazate pe cunoașterea și formarea competențelor de bază;
- Fundamentarea învățământului pe parcursul întregii vieți pe educația de bază.

Ca parte a sistemului și școala simte necesitatea clarificării identității sale. În acest sens este necesară regândirea la nivelul fiecărei școli a misiunii acesteia precum și a ținutelor strategice vizate în dezvoltarea școlii astfel încât misiunea sa să nu rămână doar un deziderat.

VIZIUNEA

Școala noastră crează un mediu adecvat promovării și însușirii valorilor morale, indiferent de etnie și stare socială, în care să domnească un climat propice învățării, dezvoltării aptitudinilor și competențelor, necesare continuării parcursului educațional.

MISIUNEA

Pregătirea elevilor pentru a putea oferi societății absolvenți capabili de a deveni cetățeni activi și eficienți, apti a se integra în viața societății;

Fiecare elev va fi sprijinit să-și cunoască și să-și dezvolte potențialul și aptitudinile în funcție de interese și motivații personale, să-și dezvolte astfel personalitatea încât traiectul lui existențial, social și profesional să se poată desfășura sub semnul succesului. Școala garantează accesul continuu la învățare, pentru a se forma noile competențe necesare. Școala va fi deschisă dialogului cu comunitatea, va realiza o educație multiculturală, asigurând astfel apropierea dintre elevi, cunoașterea și acceptarea reciprocă în vederea unei conviețuiri armonioase.

OBIECTIVE GENERALE

01. Asigurarea accesului la educație a tuturor elevilor indiferent de potențialul intelectual și statutul social al familiei;

02. Dezvoltarea și valorificarea tuturor resurselor implicate în procesul de

învățământ; 03. Asigurarea calității actului didactic și stimularea performanței;

04. Promovarea educației furnizate prin: creșterea succesului școlar, asigurarea

securității, reducerea absenteismului, prevenirea și combaterea faptelor de

violenta; 05. Eficientizarea lucrului în echipă.



IV. STRATEGIE

IV.1. ȚINTE STRATEGICE

1	Cresterea nivelului de performanță al elevilor prin implementarea unui curriculum centrat pe dezvoltarea competențelor- cheie și prin participarea la examenele naționale, competiții, concursuri și olimpiade școlare
2	Formarea corpului profesoral pentru aplicarea metodelor active, de grup –management pozitiv al clasei.
3	Implementarea reformei manageriale în toate domeniile majore pe baza valorilor promovate de școală, a unui sistem flexibil de circulație a informației și unei mari deschideri spre colaborarea cu partenerii educaționali
4	Dezvoltarea bazei materiale
5	Crearea unui climat de siguranță fizică și spirituală
6	Dezvoltarea spiritului de colaborare și a multiculturalsmului, nediscriminării sociale și voluntariatului
7	Reducerea absenteismului, prevenirea eşecului școlar și includerea tuturor elevilor într-o formă superioară de școlarizare

IV.2. OPȚIUNI STRATEGICE

- Creșterea nivelului de performanță al elevilor prin implementarea unui curriculum centrat pe dezvoltarea competențelor- cheie și prin participarea la examenele naționale, competiții, concursuri și olimpiade școlare

1. Dezvoltare curriculară:-Folosirea metodelor active –participative și

alternative de predare - învățare – evaluare

- Predarea și pregătirea diferențiată și participarea elevilor la

competiții, concursuri și olimpiade școlare

- Desfășurarea unor mese rotunde și prezentarea unor exemple

de bună practică

2. Dezvoltarea resurselor umane:-Aplicarea de către cadrele didactice a

metodelor active – participative și alternative în activitățile de predare – învățare – evaluare

însușite la cursurile de formare

-Înființarea la nivelul comunității a Asociației de părinți

- Stimularea elevilor și personalului didactic care obține rezultate

deosebite la concursuri și olimpiade

3. Atragerea de resurse financiare și dezvoltarea bazei materiale:

- Achiziția de calculatoare portabile educaționale, mijloace media

mijloace și materiale didactice

- Identificarea unor surse financiare pentru recompensarea elevilor

capabili de performanțe

4. Dezvoltarea relațiilor comunitare:

- Inițierea unor parteneriate cu unități școlare din județul care să



sustina dezvoltarea elevilor capabili de performanta

- Motivarea elevilor să obțină rezultate deosebite la competiții, concursuri și olimpiade școlare prin evidențierea lor pe site-ul școlii sau pe panouri special amenajate

- **Formarea corpului profesoral pentru aplicarea metodelor active, de grup –management pozitiv al clasei.**

1. **Dezvoltare curriculară:** - Formarea corpului profesoral pentru revalorificarea metodelor clasice-tradiționale, aplicarea metodelor active, de grup și instrumentarea tehnicilor noi de învățare și evaluare

2. **Dezvoltarea resurselor umane:** - Intocmirea unui grafic de formare continuă

3. **Atragerea de resurse financiare și dezvoltarea bazei materiale:**

- Repartizarea echitabilă a bugetului pentru formarea continuă și alocarea acestuia în funcție de necesitățile de formare ale personalului școlii
- Identificarea unor instituții/organizații care organizează cursuri gratuite

4. **Dezvoltarea relațiilor comunitare:**

- Popularizarea ofertelor de formare a diferitelor organizații fundatii care realizeaza astfel de activități

- Diseminarea rezultatelor activităților de formare

- **Implementarea reformei manageriale în toate domeniile majore pe baza valorilor promovate de școală, a unui sistem flexibil de circulație a informației și unei mari deschideri spre colaborarea cu partenerii educaționali**
- 1. **Dezvoltare curriculară:** - Analiza concretă și corectă, protejarea activităților manageriale pe baza unei diagnoze interne și externe
- Implementarea și dezvoltarea unui sistem al calității la nivelul școlii pe baza procedurilor specifice.

2. **Dezvoltarea resurselor umane:**

- Asigurarea și fluidizarea circuitului informației

3. **Atragerea de resurse financiare și dezvoltarea bazei materiale:**

- Achiziționarea de materiale informative private la reforma managerială în educație

4. **Dezvoltarea relațiilor comunitare:**

- Colaborarea în vederea rezolvării situațiilor problematice ale școlii cu reprezentanții autorității locale

- Crearea condițiilor pentru dezvoltarea unei culturi organizationale orientată spre performanță

- Asigurarea securității elevilor și a activităților instructiv – educative
- Colaborarea cu manageri din alte instituții

- Crearea site-ului școlii de unde cei interesați pot afla întreaga noastră ofertă educațională

• **Dezvoltarea bazei materiale**

1. **Dezvoltare curriculară:** - Achiziționarea și utilizarea unor materiale didactice, softuri

educaționale și mijloace multimedia pentru creșterea atractivității didactice pentru

2. **Dezvoltarea resurselor umane:** - Formarea continuă a cadrelor didactice pentru



folosirea la clasă a noilor echipamente

3. Atragerea de resurse financiare și dezvoltarea bazei materiale:

- Repartizarea echitabilă a bugetului pentru

obținerea unui echilibru bugetar

- Întreținerea, menținerea și îmbunătățirea funcționalității

patrimoniului școlii pentru desfașurarea în bune condiții a procesului de învățământ și a

activităților extracurriculare

4. Dezvoltarea relațiilor comunitare:

- Atragerea de surse financiare extrabugetare

pentru dezvoltarea bazei materiale a școlii, mai ales din proiecte de finanțare externe

• Crearea unui climat de siguranță fizică și spirituală

1. Dezvoltare curriculară: - Implementarea în cadrul curriculumului la decizia școlii a unor

discipline care au la bază activități de siguranță fizică și spirituală

- Organizarea unor manifestări educative, culturale, artistice,

religioase, sociale și sportive cu diferite prilejuri

2. Dezvoltarea resurselor umane: - Participarea profesorilor și elevilor la programe și parteneriate

- Atragerea unor specialiști din afara școlii pentru coordonarea

cercurilor științifice

3. Atragerea de resurse financiare și dezvoltarea bazei materiale:

- Identificarea unor resurse financiare în vederea extinderii

sistemului de supraveghere video

4. Dezvoltarea relațiilor comunitare:

- Încheierea parteneriatelor cu instituții cu experiență

• Dezvoltarea spiritului de colaborare și a multiculturalismului, nediscriminării sociale și voluntariatului

1. Dezvoltare curriculară: - Continuarea proiectului „Daruieste și vei fi rasplatit cu un zambet”

- Adaptarea curriculei pentru toate categoriile de elevi

2. Dezvoltarea resurselor umane: - Participarea elevilor și cadrelor didactice la

activitățile acestor proiecte și la acțiuni de voluntariat

- Formarea cadrelor didactice în vederea inițierii de activități de

consiliere și orientare a elevilor

- Stimularea cadrelor didactice să cunoască bine cel puțin o limbă de

circulație internațională organizarea de cursuri la nivelul fiecărei catedre

3. Atragerea de resurse financiare și dezvoltarea bazei materiale:

- Identificarea unor resurse financiare în vederea înființării cabinetului

școlar de asistență psihopedagogică

- Implementarea și realizarea unor proiecte prin care să se atragă

finanțări de la instituțiile și organismele abilitate și participarea la diverse proiecte

pentru finanțarea învățământului, inițiate de diverse instituții și fundații

4. Dezvoltarea relațiilor comunitare:

- Promovarea programe educaționale specifice

- Identificarea nevoilor elevilor și părinților pentru dezvoltarea



activităților educative dorite

- Reducerea absenteismului, prevenirea eşecului școlar și includerea tuturor elevilor într-o formă superioară de școlarizare

1. Dezvoltare curriculară:

- Analiza concretă și corectă a situației existente la nivelul unității
- Păstrarea unei evidențe clare și permanente a populației școlare (crearea unei baze de date)

- Realizarea unor programe de educație diferențiată pentru copiii cu cerințe educative speciale Implementarea și dezvoltarea unui sistem al calității la nivelul școlii pe baza procedurilor specifice.

2. Dezvoltarea resurselor umane:

- Asigurarea și fluidizarea circuitului informației

3. Atragerea de resurse financiare și dezvoltarea bazei materiale:

- Accesul tuturor elevilor la baza materială a școlii

4. Dezvoltarea relațiilor comunitare:

- Colaborarea în vederea rezolvării situațiilor problematice ale școlii cu reprezentanții autorității locale

- Flexibilizarea programelor și a ofertei

educative, permanent adaptate la cerințele social – economice și pornind de la solicitările beneficiarilor direcți și indirecti ai actului educațional



V. OPTIUNI MANAGERIALE

V.1 CONSULTAREA, MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA PDI

Acțiuni în vederea actualizării, monitorizării, evaluării PDI :

1. Stabilirea echipei de lucru și a responsabilităților.
2. Informarea actorilor educaționali în legătură cu procesul de elaborare a PDI.
3. Culegerea informațiilor pentru elaborarea PDI prin: chestionare aplicate elevilor, părinților, profesorii școlii, inspectorilor școlari, autorităților locale; interpretarea datelor statistice la nivel regional și local. Aceste informații au fost corelate cu prioritățile identificate la nivel regional și local prin PRAI și PLAI.
4. Stabilirea priorităților, obiectivelor și domeniilor care necesită dezvoltare.
5. Prezentarea priorităților, obiectivelor și domeniilor care necesită dezvoltare spre consultarea personalului școlii, în cadrul Consiliului profesoral și în cadrul ședințelor de catedră, elevilor școlii, în cadrul Consiliului elevilor, părinților, în cadrul întâlnirilor cu părinții și partenerilor sociali ai școlii.
6. Structurarea sugestiilor formulate în urma consultărilor și, pe baza acestora, reformularea obiectivelor și priorităților.
8. Elaborarea planurilor operaționale.

Surse de informații:

1. Documente de proiectare a activității școlii (documente ale catedrelor, comisiei dirigintilor, Consiliului elevilor, Consiliului reprezentativ al părinților, documente care atestă parteneriatele școlii, oferta de școlarizare);
2. Documente de analiză a activității școlii (rapoarte ale catedrelor, rapoarte ale Consiliului de Administrație, rapoarte ale echipei manageriale, rapoarte ale compartimentelor școlii – secretariat, administrație, contabilitate, bibliotecă);
3. Rapoarte scrise ale ISJ și MENCS întocmite în urma inspecțiilor efectuate în școală.

Implementarea PDI - ului va fi realizată de către întregul personal al școlii, iar procesul de monitorizare și evaluare va fi asigurat de echipa de elaborare a PDI prin:

- întâlniri și ședințe de lucru lunare pentru informare, feed-back, actualizare;
- prezentarea de rapoarte semestriale în cadrul Consiliului profesoral și al Consiliului de Administrație;
- activități de control intern;
- corectare periodică și actualizare.

a) Monitorizarea

Monitorizarea acestui plan se va realiza pe parcursul anului școlar 2016 – 2017 urmărindu-se mobilizarea eficienței a resurselor umane (profesori, elevi, părinți) și non-umane în vederea realizării indicatorilor de performanță ce revin fiecăruia obiectiv

În procesul de monitorizare se urmărește :

- comunicarea clară a obiectivelor și concertarea tuturor eforturilor pentru realizarea lor;
- mobilizarea exemplară a factorilor implicați în realizarea obiectivelor;
- analiza unor soluții în împrejurări complexe ce apar în derularea proiectelor.

Ca instrumente de monitorizare se folosesc :

- observările;
- discuțiile cu elevii;
- asistența la ore;



- sondaje scrise și orale;
- întâlniri în cadrul comisiilor metodice din școală, Consiliu de administrație, Consiliu profesoral etc.

b) Evaluarea
Evaluarea PDI se va face atât pe parcursul derulării lui și mai ales la finele anului școlar 2016-2017 când se vor inventaria indicatorii de performanță și se vor face corecturile necesare pentru un plan de acțiune al școlii viitor adaptat evident situațiilor ce se impun la momentul potrivit.

Instrumente de evaluare

Evaluarea acestui proiect își propune proceduri prin care să se poată stabili următoarele :

- raportul dintre performanțele obținute și cele intenționate;
- acțiuni corective în situații când performanța mai mică decât așteptată.

Evaluarea va fi făcută cu accent pe dezvoltarea sistemului de competențe, folosind ca instrumente de evaluare următoarele:

- autoevaluare
 - e;
 - interevaluar
 - i;
 - observații folosind ghiduri de observație;
 - fișe de apreciere;
 - diferite rezultate materiale ale aplicării proiectului.
- În toate evaluările care se referă la planificarea activităților din prezentul proiect al școlii, se va acorda atenție următoarelor elemente :
- respectarea misiunii și a viziunii;
 - urmărirea respectării etapelor propuse prin proiect;
 - analiza formării obiectivelor pentru fiecare țintă în parte;
 - corelația dintre resurse și obiectivele alese;
 - stabilirea corectă a indicatorilor de performanță și a modalităților de evaluare în cadrul fiecărei ținte.

c) Responsabilități

Responsabilitățile pentru actul de evaluare menit să furnizeze factorilor care gestionează activitatea de învățământ, informațiile privind modul și etapele de realizare a obiectivelor propuse, sunt distribuite astfel :

- Managerul pentru obiectivele legate de oferta educațională, evoluția în carieră a cadrelor didactice, creșterea performanțelor școlare și partenariate
- Responsabili comisiilor metodice pentru creșterea randamentului școlar.
- Coordonatorul de proiecte educative pentru problemele de educație din școală, cât și pentru cele legate de activitățile extrașcolare și extracurriculare.

d) Indicatorii de

performanță

Prin perspectivă managerială o evaluare corectă și oportună este menită să asigure o

funcționare optimă sistemului de formare din școală. Dintre posibili indicatori de performanță

amintim :

- furnizarea unor informații utile despre starea sistemului de formare din școală;
- stabilirea unor criterii obiective ca termeni de referință în evaluare



- atribuirea de semnificații datelor obținute prin evaluare și emiterea de judecăți de valoare (aprecieri obiective);
- enunțuri prin care să fie prezentate sintetic datele și concluziile ce se desprind din evaluare;
 - adoptarea unor decizii corecte pentru reglarea sistemului atunci când prin monitorizare și evaluare se impune acest lucru

3. Programul activității de monitorizare și evaluare

Tipul activității	Responsabilitatea și monitorizării și evaluării	Frecvența monitorizării	Datele întâlnirilor de analiză
Intocmirea seturilor de date care să sprijine monitorizarea țințelor	Responsabilități comisiilor metodice	lunar	noiembrie februarie
Monitorizarea periodică a implementării acțiunilor individuale	CEAC	trimestrial	decembrie iunie
Urmărirea progresului în atingerea țințelor.	CEAC	anual	Iulie
Stabilirea impactului asupra comunității	Consiliul de administrație al școlii	anual	Septembrie
Evaluarea progresului în atingerea acțiunilor din țințelor. PDI în lumina evaluării	Consiliul de administrație	anual	Octombrie

V.2. PLAN OPERAȚIONAL

